

Formulaire à compléter, imprimer et signer puis à envoyer ou déposer dans votre secrétariat pédagogique

---

Numéro Etudiant

NOM

Prénoms

Date, Lieu et Département de Naissance

Adresse Complète

Téléphone

Adresse mail

Diplôme Préparé

## Situation nécessitant la demande d'un RSE (choisir dans la liste déroulante)

Liste des pièces justificatives à fournir en page 3

### Type(s) d'aménagement(s) souhaité(s)

Aménagements d'emploi du temps (choix d'un groupe de TD ou TP...)

Dispense d'assiduité aux TD

Aménagements de cursus

Aménagements pédagogiques spécifiques (accès à des enseignements en ligne... à préciser)

Autre aménagement : (à préciser)

ATTENTION : Toute permutation de TD ou TP requiert un justificatif témoignant de votre impossibilité à vous rendre aux enseignements sur les créneaux horaires qui vous ont initialement été affectés (ex : emploi du temps de travail, horaires de crèches, garderie, plannings d'entraînements sportifs, etc.)

---

A compléter si vous avez choisi autre situation nécessitant la demande d'un RSE ou si vous souhaitez apporter un complément d'information

Date de la demande

Signature

---

**RESPONSABLE DE FORMATION**  
**DECISION**

---

**Clauses Particulières :**

**Nomination d'un tuteur :**                       **oui**                       **non**  
Nom et prénom du tuteur :

**Favorable selon les clauses particulières ci-dessus**                       **Défavorable**  
**Motif (si décision défavorable) :**

Toulouse, le  
Nom, prénom et signature

---

**Directeur ou Directrice de la composante**

**Accorde**                       **N'accorde pas - Motif du rejet :**

Toulouse, le  
Visa et signature

## Pièces justificatives à fournir à votre dossier selon la situation déclarée

Situation déclarée / Conditions	Justificatifs à fournir
<p><b>Avoir une activité professionnelle salariée, indépendante, ou avoir le statut « étudiant entrepreneur »</b> Exercer une activité professionnelle au moins égale à 10 heures par semaine.</p>	<p>Contrat de travail (CDI ou CDD &gt; 4 mois) ou de toute pièce formelle justifiant l'activité et les contraintes d'emploi du temps.</p>
<p><b>Etre engagé dans la vie universitaire et étudiante</b> Membres titulaires et suppléants des conseils centraux et des conseils de composante, des conseils d'administration du CROUS, du CNOUS et des conseils du CNESER.</p>	<p>Délibération</p>
<p><b>Etre Sportive ou Sportif de Haut Niveau (SHN)</b> * Etre sur les listes ministérielles arrêtées par le ministère chargé des sports : Élite, Senior, Relève, SCN et Espoir * Appartenir à des structures d'entraînement labélisées par le ministère chargé des sports (Pôle France, Pôle France Jeunes, Pôle Espoir) * Appartenir à un centre de formation d'un club professionnel et bénéficier d'une convention de formation prévue à l'article L.211-5 du code du sport * Etre juges et arbitres inscrits sur la liste de haut niveau établie par le ministère chargé des sports.</p>	<p>Copie de la liste  Attestation d'inscription à la structure d'entraînement  Convention  Copie de la liste</p>
<p><b>Etre Artistes de Haut Niveau (AHN)</b> Etre impliqué fortement dans une activité artistique justifiant un aménagement d'études.</p>	<p>Attestation de l'université</p>
<p><b>Etre engagé-e dans la vie associative</b> Membres du bureau des associations. Pour les associations externes à UT3 l'association doit être régie par la loi du 1er juillet 1901 et être déclarée depuis plus de 3 ans.</p>	<p>Attestation du président de l'association</p>
<p><b>Etre volontaire en service civique</b> Être en volontariat sur l'année scolaire, aménagement valable pendant la durée du contrat</p>	<p>Copie du contrat d'engagement</p>
<p><b>Etre en volontaire dans les armées, les sapeurs-pompiers ou réservistes opérationnels</b> Justifier d'un contrat d'engagement signé.</p>	<p>Copie du contrat d'engagement</p>
<p><b>Etre chargé-e de famille</b> Détenir l'autorité parentale sur au moins un enfant mineur</p>	<p>Copie du livret de famille ou assimilé</p>
<p><b>Etre enceinte</b> Grossesse reconnue, à partir du 3<sup>e</sup> mois et jusqu'à 2 mois après le terme de la grossesse</p>	<p>Certificat médical</p>
<p><b>Autre situation</b></p>	<p>Tout document attestant de votre situation</p>