**REGIME SPECIAL D’ETUDES**

Formulaire à compléter et signer puis à envoyer ou déposer à votre secrétariat pédagogique

Numéro Etudiant Nom

Prénoms

Date et lieu de naissance

Adresse complète

Téléphone Adresse mail personnelle

Diplôme Préparé

Précisez la situation vous conduisant à demander un RSE (nombres d’heures hebdomadaires à indiquer)

Type(s) d’aménagement(s) souhaité(s)

Aménagements d’emploi du temps (choix d’un groupe de TD ou TP)

Dispense d’assiduité aux TD (attention, ne vaut pas pour les contrôles continus)

Autres aménagements (à préciser)

ATENTION : Toute permutation de TD ou TP requiert un justificatif témoignant de votre impossibilité à vous rendre aux enseignements sur les créneaux horaires qui vous ont initialement été affectés (ex : emploi du temps de travail, horaires de crèches, garderie, planning d’entrainements sportifs, etc…). Toute permutation est également soumise à l’accord préalable des enseignants concernés.

Date de la demande Signature de l’étudiant

**DECISION DU RESPONSABLE DE FORMATION**

Favorable Défavorable

Clauses particulières :

Nomination d’un tuteur oui non

Nom et prénom du tuteur le cas échéant

Toulouse, le

Nom, prénom et signature du responsable de formation