

Code UE	Libellé UE	ECTS	coefficient	type	Première Session												Session de rattrapage						
					Epreuve 1				Epreuve 2				Epreuve 3				Epreuve 1		Epreuve 2		Contrôle Terminal		
					type	CPAN	durée	coef.	abs.	type	CPAN	durée	coef.	abs.	type	durée	coef.	abs.	coef.	coef.	durée	coef.	
ZESPSAAU	APPROCHE INTÉGRÉE DE L'ENTRAÎNEMENT EN FORCE ET EN PUISSANCE	6	6	CCTP	non				25%	R16					0%	CT	2h00	75%	R11			2h00	75%
ZESPSABU	PLASTICITÉ ET ADAPTATIONS PERCEPTIVO-MOTRICES	6	6	CCTP	non				25%	R16					0%	CT	2h00	75%	R11			2h00	75%
ZESPSACU	CULTURE HISTORIQUE ET JURIDIQUE DE L'ENTRAÎNEMENT SPORTIF	6	6	CCTP	non				25%	R16					0%	CT	2h00	75%	R11			2h00	75%
ZESPSAFU	METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE ET PROJET	6	6	CCTP	non				25%	R16					0%	CT	2h00	75%	R11			2h00	75%

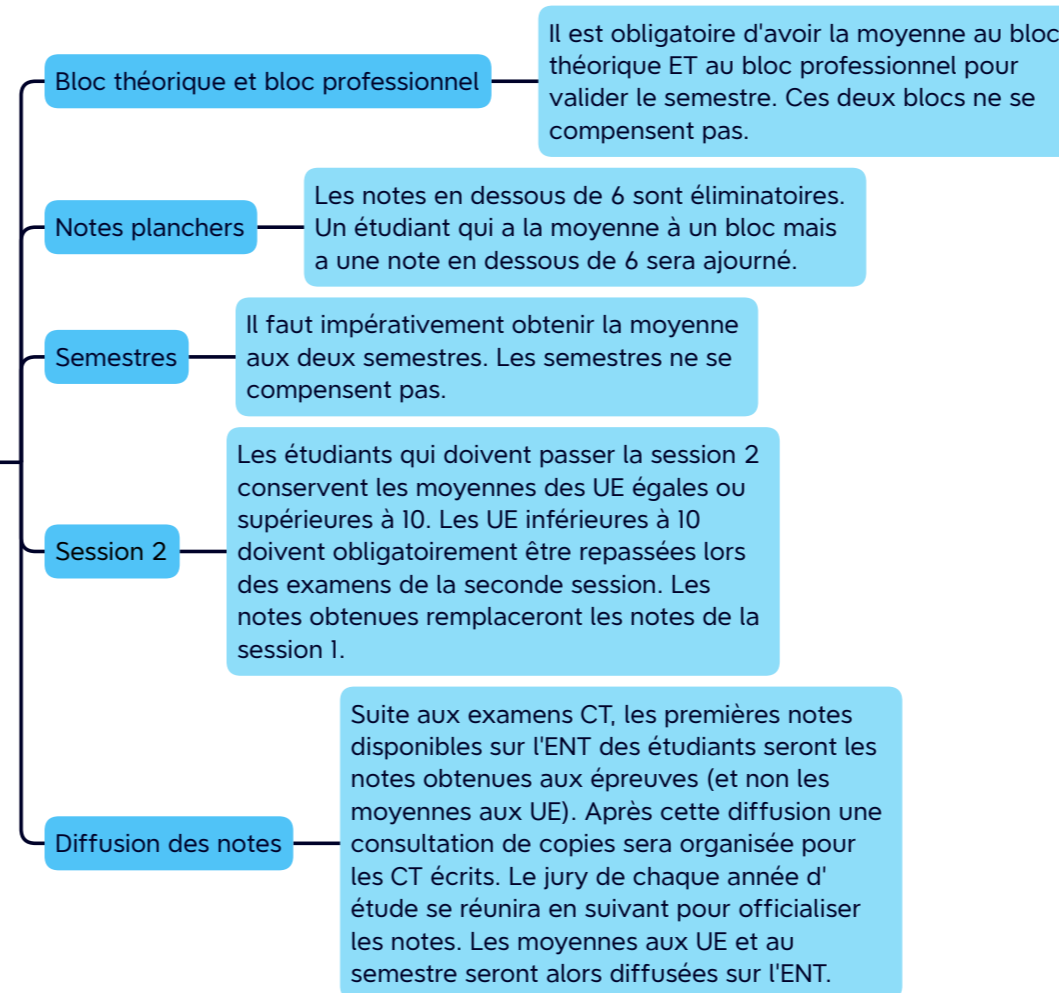
**Règles absence.** R11 : Absence -> Défaillant  
R12 : Absence injustifiée -> note 0, Absence justifiée -> note 0, R13 : Absence injustifiée -> coef 0, Absence justifiée -> coef 0, R16 : Absence injustifiée -> note 0, Absence justifiée -> coef 0.

Clé de lecture :  
L'UE ZESPSAAU est évaluée par un Contrôle Continu qui constitue 25% de la note finale de l'UE et par un Contrôle Terminal (2 heures) qui constitue les 75% restants. Si l'étudiant n'a pas la moyenne à son semestre ET à cette UE il devra la repasser en session 2. Lors du rattrapage la note obtenue au CC de première session sera prise en compte à hauteur de 25% tandis qu'un nouveau CT de 2 heures constituera les 75% restants.

UE, coefficients, types d'épreuve, règles de calcul,

Modalités de contrôle des connaissances (MCC)

Conditions de validation d'une année



Glossaire abréviations relevé de notes :  
ADM = admis  
CMM = compensé  
AJ = ajourné  
ABI = absent  
DEF = défaillant (suite à un ABI)  
ADJ = admis jury  
AT = en attente  
AENJ = en attente résultat enjambement  
AE = admis échange international  
VAC = validation d'acquis  
AJRC = ajourné refus de compensation

Sem. 6 L3 ES-PPES	10.335 /20		Ajourné
Bloc Théorique	8.929 /20		Ajourné
61 APPR GLOBALE PERF	6.063 /20		Ajourné
CCTP	10.75 /20		
CT	4.5 /20		
62 PSYCHO ET SOCIO ATHLET	7.15 /20		Ajourné
CCTP	10.6 /20		
CT	6 /20		
63 PROJET	13.575 /20		Admis
CCTP	15.3 /20		
CT	13 /20		
Bloc Professionnel	12.442 /20		Admis
64 MOTRICITE SPORT ATHLE	10.58 /20		Admis
65 PREPRO	13.063 /20		Admis

**ATTENTION** Une absence à un CT entraine automatiquement un ABI (absence).  
Aucun justificatif d'absence n'est accepté.  
Un étudiant ABI à une UE sera DEF (défaillant) au semestre et devra passer en seconde session l'UE dans laquelle il était absent mais également les autres UE dont la moyenne est inférieure à 10

## Déroulement Année

Statuts étudiants particuliers

Emploi du temps

- Enjambeur/Redoublant** : Elaborer un plan d'étude avec le responsable de l'année d'étude concernée afin de clairement identifier les UE qui doivent être validées lors de l'année en cours et celles qui devront l'être l'année suivante ou bien qui ont déjà été validées. A faire suite aux réunions de rentrée.
- Tiers-Temps** : Faire la demande au Pôle handicap étudiant. Objectifs : bénéficier d'un tiers-temps pour les examens, solliciter un preneur de notes. <https://www.univ-tlse3.fr/handicap>
- Etudiant salarié** : Statut soumis à la signature d'un RSE (Régime Spécial d'Etude). Document à transmettre à la scolarité dès signature d'un contrat de travail de minimum 10 heures par semaine. Objectifs : autoriser certaines absences en TP/TD, changer certaines modalités de contrôle de connaissance en accord avec l'équipe pédagogique.
- Sportif de haut niveau** : Faire la demande auprès du Pôle Sport. Suivi par un enseignant parrain. Objectifs : autoriser certaines absences en TP/TD, changer certaines modalités de contrôle de connaissance en accord avec l'équipe pédagogique. [polesport.dshn@univ-tlse3.fr](mailto:polesport.dshn@univ-tlse3.fr)

Tous les étudiants bénéficiant d'un de ces statuts doivent impérativement faire un plan d'étude auprès de la scolarité en début d'année

- Lien d'accès** : <https://edt.univ-tlse3.fr/calendar2/cal?vt=month&dt=2023-08-28>
- Pour visualiser l'emploi du temps de son groupe TP** : Codes groupes pour visualiser son emploi du temps (attention à bien changer les numéros à la fin du code en fonction de son groupe TP d'affectation) :  
- L2  
- L2 APAS = Z2APATP11  
- L2 MS = Z2MSPTP11  
- L2 EM = Z2EMOTP11  
- L2 ES = Z2ESATP11  
- L3  
- L3 APAS = Z3APATP11  
- L3 MS = Z3MSPTP11  
- L3 EM = Z3EMOTP11  
- L3 ES = Z3ESATP11
- Comprendre les codes UE/matières** : Un code UE est composé de plusieurs éléments.  
Exemple ZMSP5AAU  
-MS = filière concernée par l'UE  
-5 = 1er semestre de L3 (1 = 1er semestre de L1 ; 2 = 2nd semestre de L1 ; 3 = 1er semestre de L2 etc ...)  
-AU = UE numéro 1 (BU numéro 2 ; CU numéro 3 etc ...)  
Les codes matières reprennent le même format que les codes UE en remplaçant la dernière lettre par un chiffre correspondant au numéro de la matière. Exemple : ZMSP5AA1 = matière 51.1 ; ZMSP5AA2 = matière 51.2

Justifier ses absences en cours

Justificatif à transmettre dans un DELAI MAXIMUM de 5 jours à l'accueil de la F2SMH et/ou par mail à votre gestionnaire de scolarité. Transmettre également une copie tamponnée par l'accueil aux enseignants concernés par votre absence.