

ETAT DE FRAIS DE LA MISSION

A compléter par l'agent au retour

MATRICULE :

ORDRE DE MISSION :

NOM :

PRENOM :

DEROULEMENT DE LA MISSION - ETAPES (si destinations multiples)

DU	HEURE	AU	HEURE	VILLE	PAYS	CODE POSTAL

FRAIS ENGAGES PAR L'AGENT

1- Frais de TRANSPORTS

Nature des frais engagés	Montant	Justificatifs à produire
AVION		Facture, reçu électronique ou carte d'embarquement
TRAIN ou TRAIN COUCHETTE		Titre de transport
VEHICULE DE LOCATION		Facture originale du prestataire
VEHICULE PERSONNEL Km.....	CV	Sur dérogation voir fiche de renseignement
PEAGE		Ticket ou reçu
PARKING		Ticket ou reçu
TAXI		Ticket ou reçu (sur dérogation voir fiche de renseignements)
BUS METRO RER		Ticket ou reçu
AUTRES		Ticket ou reçu

2- Frais de SEJOUR & de RESTAURATION

Nature des frais	NOMBRE	MONTANT
REPAS A TITRE ONERAUX		
REPAS PRIS DANS UN RESTAURANT ADMINISTRATIF OU ASSIMILE		
HEBERGEMENT - <i>Joindre obligatoirement les justificatifs</i>		
REPAS A TITRE GRATUIT		Néant

3- AUTRES

FRAIS D'INSCRIPTION COLLOQUE <i>Joindre la facture originale du prestataire, le programme</i>	MONTANT	€
AUTRES <i>à préciser Joindre la facture originale du prestataire</i>	MONTANT	€

Observations :

Joindre un relevé d'identité bancaire en cas de premier paiement ou de changement de domiciliation bancaire.

Je certifie l'exactitude du présent état et la présence des justificatifs requis.

Fait à le

Signature du missionnaire bénéficiaire