

Master 2 EOPS

Mention Entraînement Sportif

Aide à la construction du mémoire



Université
de Toulouse



Université
Paul Sabatier

TOULOUSE III

Année 2017-2018

Plan du cours

1. Attentes pour le mémoire professionnel
2. Calendrier, convention de stage, encadrement, évaluation

<http://master-entrainement.univ-tlse3.fr/>

Avertissement!

- L'objet de cette partie du cours (et de ce document) est de préciser quelques points méthodologiques pour la construction et la présentation du mémoire.
- Il est non-exhaustif: il n'aborde pas toutes les parties du mémoire.
- Il est nécessaire mais pas suffisant: la principale aide pour le mémoire est apportée par les cours et entretiens avec l'enseignant chargé de votre suivi!

Les attentes générales

Montrer que vous êtes un intervenant qui

- travaille avec une **démarche rigoureuse**
- appuie son intervention sur des **connaissances actualisées**
- appuie son intervention sur une analyse complète et précise de la situation (contexte, caractéristiques des athlètes, possibilités d'intervention...)
- met en œuvre des **méthodologies valides pour évaluer la situation et son action**
- conçoit et met en œuvre un programme d'intervention cohérent et justifié au regard des connaissances actuelles
- est capable de modifier son intervention en fonction des résultats observés ou mesurés
- est capable de **formaliser et d'expliquer son intervention**

Démarche attendue

1. Analyse de la situation
2. Choix d'un objectif en relation avec une ressource à développer
3. Synthèse bibliographique sur cette question ou cette ressource
4. Problématique et hypothèse
5. Conception d'un programme, d'une planification pour atteindre cet objectif
6. Mise en œuvre
7. Evaluation des effets du programme
8. Bilan et conclusion



S'appuyer sur des références bibliographiques récentes

1. Inventorier les publications récentes en relation avec votre sujet : **recherche dans les bases de données, sites internet spécialisés**, etc... Ressources biblio
2. Prendre des **notes de lecture** et **les organiser**
3. Compléter éventuellement avec des **entretiens** avec des professionnels experts
4. Sélectionner ce qui vous permettra d'argumenter vos choix
5. Les utiliser dans les différentes parties du rapport, **sans faire de plagiat!**
6. Citer vos sources en respectant **les normes APA**.
<http://sup.ups-tlse.fr/abcdoc/rechercher-traiter-information/index.html>

Ressources bibliographiques

Voir les cours de base de données !

- Recherche bibliographique
- Comment citer les sources dans le texte
- Comment réaliser la partie « références bibliographiques ».

Voir les normes APA sur moodle.

Pourquoi faire des tests et des mesures ?

- ça fait bien, il faut le faire...
 - On fait passer ces tests dans ma structure de stage
 - J'aime ça
 - Je veux me perfectionner, apprendre à les faire
 - Je dispose de matériel de mesure
 - Je veux insérer un volet « recherche » dans mon stage
 - Je veux savoir ce que ça donne dans ma spécialité
 - Ça n'a jamais été fait
- C'est insuffisant pour justifier de mettre en œuvre tel ou tel test ou mesure
 - c'est l'utilisation des données pour votre programme d'intervention qui justifie sa mise en oeuvre

Différents types d'utilisation des tests et mesures pour l'entraînement

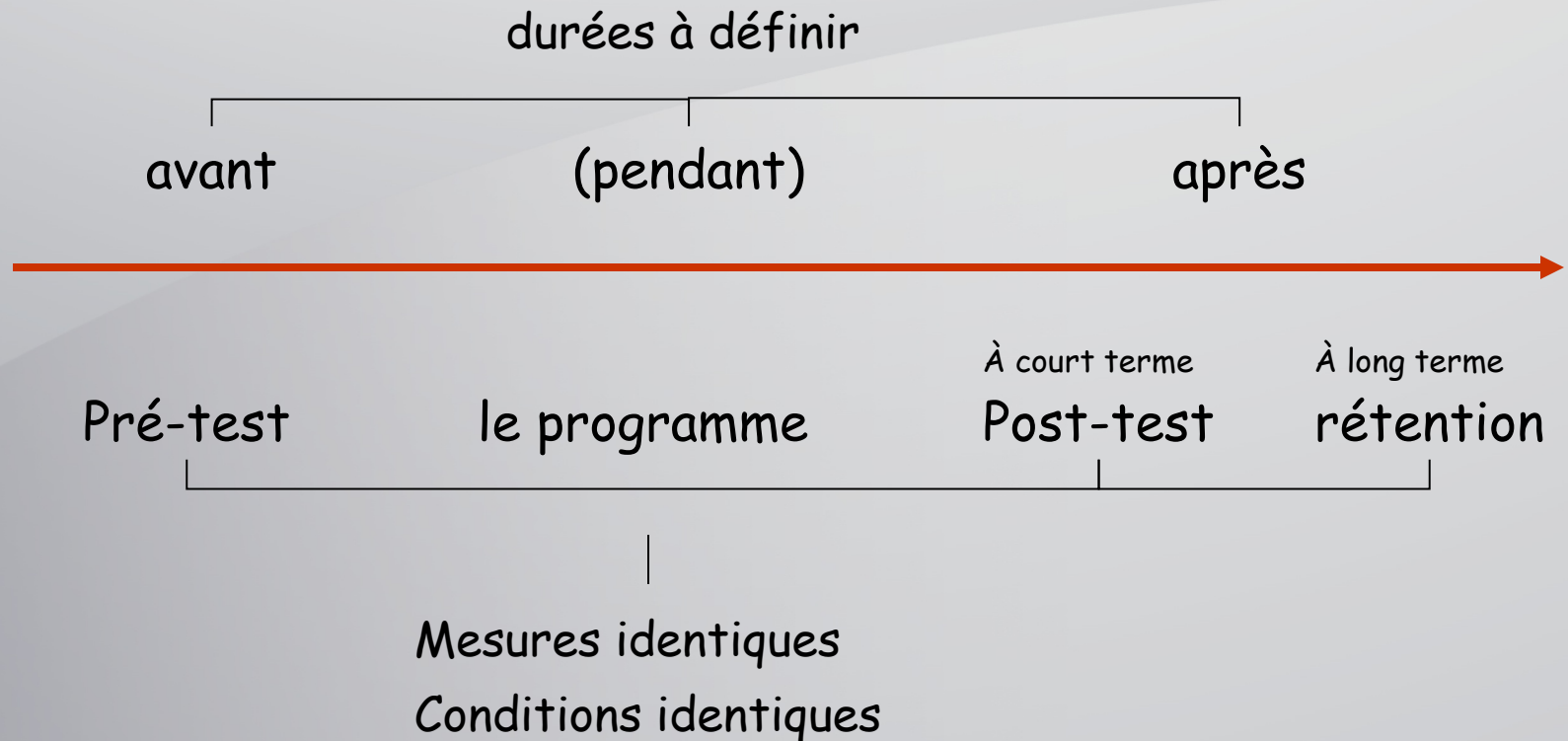
- faire un diagnostic à partir duquel fixer des objectifs
- évaluer les effets du programme d'entraînement
- donner des feed-backs, des repères aux athlètes
- ...

Protocole d'évaluation des effets d'un programme d'intervention

La démarche:

1. Définir les objectifs du programme de façon opérationnelle:
 - Observables
 - Si possible mesures
 - Résultats attendus (= hypothèses opérationnelles)
2. Définir la durée sur laquelle on veut évaluer les effets du programme
3. Définir le protocole d'évaluation lui-même:
 - En même temps que le contenu du programme
 - Avant de mettre en œuvre le programme sur le terrain!

Protocole type



Les limites de ce type de protocole dans l'entraînement

Souvent, il est difficile de mettre en place un 2e groupe servant de référence (groupe suivant une autre technique d'entraînement, groupe sans entraînement que vous mettez en place...), donc...

Attention à l'interprétation des résultats!

A propos des hypothèses, des tests et de leur interprétation...

- Une hypothèse est un résultat attendu donc une affirmation
- Une hypothèse s'exprime par la relation entre les moyens mis en œuvre et les effets recherchés.
- Une affirmation n'est une hypothèse que si elle peut être invalidée par l'expérience...
- ... sinon c'est un postulat.

Choisir/concevoir les tests

- Pour qu'ils mesurent ce qu'on veut mesurer (cf. définition des objectifs)
 - Dans les conditions dans lesquelles on veut/peut les utiliser:
 - S'assurer de réunir les conditions nécessaires à leur validité
Ex: âge des athlètes, conditions de passation...
 - Attention au respect des règles déontologiques!
- Eviter les biais qui rendent les résultats ininterprétables!**

Forme du document

- 50 pages max hors annexes
- Marges suffisantes :
 - ✓ 2 à 2,5 cm haut, bas, droite
 - ✓ +1 cm à gauche pour la reliure
- Interligne 1,5
- **Police** times 12 **OU** arial 11 **OU** trebuchet MS 9

Présentation du mémoire

Couverture : charte graphique UPS

Modèle de [couverture](#) à télécharger



Présenter son travail à l'oral: quelques recommandations

- Respecter le temps imparti, donc:
 - Privilégier la qualité à la quantité!
 - Savoir exactement ce qu'on va dire
 - S'entraîner et minuter la présentation.
- Présenter l'essentiel, en montrant que le travail répond aux attentes, donc:
 - la présentation n'est pas une redite du rapport
 - C'est une sélection organisée pour souligner la démarche
- Soigner la forme pour faire passer le message de façon agréable et claire:
 - Texte
 - Transitions
 - Support visuel.

S'appuyer sur un support visuel efficace (1)

Le **diaporama** (ou autre support) aide l'auditeur à suivre et comprendre votre discours.

- Lisible et sobre:
 - Choix des couleurs: vérifier que c'est lisible une fois projeté!
 - Police de caractère « sans serif », telle que Arial, plus lisible à l'écran que Times par ex.

S'appuyer sur un support visuel efficace (2)

- Concis et non-redondant avec votre discours:
 - inutile de dire exactement ce que l'auditeur peut lire!
 - moins de diapos que de minutes de présentation
15 minutes: max 15 diapos!

S'appuyer sur un support visuel efficace (3)

- Complément images,



Mais pas pour faire joli!

La vidéo comme support visuel (1)

- C'est possible mais avec prudence!
- Les risques:
 - Prend du temps
 - Ne fonctionne pas toujours: selon les formats de fichiers, les versions de powerpoint, etc...
 - N'est pas aussi efficace que ce que l'on pensait (peu visible à la projection, ...)

La vidéo comme support visuel (2)

- Les conditions pour une utilisation efficace:
 - Être sûr que cela apporte un réel « plus »
 - Sélectionner une ou plusieurs très courtes séquences
 - pour illustrer ou expliquer un point précis
 - S'assurer que ce qu'on veut montrer sera visible!

Calendrier (1)

- Stage de janvier à juin.
- **Dépôt du mémoire** : fin mai ou début juin (la date exacte sera précisée en cours d'année).
- Soutenances mi juin (1e session) ou/et début septembre (2e session) (idem)

SEULEMENT SI...

le directeur autorise la soutenance.

Calendrier (2)

- En amont du stage: dès maintenant
 - Recherche du stage
 - Mise au point et signature de la convention par la structure et l'étudiant

Convention = accord avec la structure sur tous les points qu'elle comporte:

Dates, **sujet du stage (= missions)**, durée hebdomadaire, horaires, **gratification obligatoire**, tuteur.

Calendrier (3)

- **Pour le 2 octobre au plus tard :**
 1. Projet de stage (structure, dates, volume horaire, mission) et projet de mémoire (sujet probable) à envoyer par mail à B. Watier .
 2. **Convention signée par la structure** à remettre à B. Watier dès maintenant.
- Un directeur de mémoire vous sera alors attribué.

Convention de stage (1)

- La convention doit être signée par 5 entités:
cf. ex. de convention

vous-même, l'organisme d'accueil, le tuteur de l'organisme d'accueil, l'enseignant référent de la formation (M. Watier), l'université.

- AVANT la date mentionnée de début du stage.

Les points importants de la convention de stage

- Durée du stage

Exigence du M2 = 5 mois de 22 jours de présence à 35h hebdomadaire

$$\text{Soit } 35 * 52 * 5 / 12 = 758\text{h}00$$

- Gratification : cf. Doc MENESR
 - Obligatoire si durée cumulée du stage > 308h
 - Versée mensuellement dès le 1er mois
 - Montant = 15% du plafond horaire de la SS (3,60€/h en 2016-2017)

Comment obtenir sa convention

- Se connecter sur Liverezo.fr
- Saisir les infos demandées
 - Vérification par la F2SMH : Mme Gayraud, accueil
 - Une fois les informations correctement remplies, édition de la convention par Mme Gayraud
- Faire remplir et signer par l'organisme d'accueil et le tuteur en 3 exemplaires

Encadrement du mémoire professionnel et du stage (1)

- Attribution d'un directeur de mémoire à chaque étudiant-e ayant remis sa convention complète.
 - Régularité et qualité du travail
 - Rendre compte au directeur
 - Organiser une rencontre entre le tuteur (structure d'accueil) et le directeur en début de stage (voire avant).
 - Le directeur donne une note de suivi (contrôle terminal).

Encadrement du mémoire professionnel et du stage (2)

Des TD de présentation orales intermédiaires

- faire le point sur l'avancée de votre travail.
- vous entraîner à présenter oralement avec support multimédia.
- enrichir votre réflexion grâce aux **interactions avec les enseignants et les autres étudiants.**

Ces TD sont complémentaires avec le travail que vous effectuez régulièrement avec votre directeur.

- 2 présentations orales dans le 2e semestre.
- notes prises en compte pour le **contrôle continu.**

Evaluation

- Pour l'UE conception et suivi de stage:
 - 2 oraux intermédiaires (75% CC)
 - 1 note de suivi (25% CT)
- Pour l'UE de stage:
 - Critères d'évaluation = attentes du mémoire (100% CT).
 - 60% pour le mémoire (2 rapporteurs)
 - 40% oral

Et maintenant ?

A faire avant le 2 octobre

- Lieux de stage vous permettant de **répondre aux attentes du master**:
 - Temps d'entraînement suffisant
 - Initiative suffisante dans la conception du programme, dans sa mise en œuvre, dans l'évaluation de ses effets
 - Encadrement réel et de bon niveau : tuteur
- Rechercher des moyens d'analyse de la situation
- Recherche biblio large
- Réfléchir au sujet du mémoire

