

PÉRIODE D'ACCREDITATION : 2016 / 2021

UNIVERSITÉ PAUL SABATIER

---

# SYLLABUS

## Mention mF2SMH

### DEUST METIERS DE LA FORME 2EME ANNEE

---

<http://www.f2smhstaps.ups-tlse.fr/>

2020 / 2021

19 NOVEMBRE 2020

# SOMMAIRE

---

PRÉSENTATION . . . . .	3
PRÉSENTATION DE LA MENTION ET DU PARCOURS . . . . .	3
Mention mF2SMH . . . . .	3
Parcours . . . . .	3
PRÉSENTATION DE L'ANNÉE DE DEUST METIERS DE LA FORME 2EME ANNEE . . . . .	3
RUBRIQUE CONTACTS . . . . .	4
CONTACTS PARCOURS . . . . .	4
CONTACTS MENTION . . . . .	4
Tableau Synthétique des UE de la formation . . . . .	5
LISTE DES UE . . . . .	7
GLOSSAIRE . . . . .	27
TERMES GÉNÉRAUX . . . . .	27
TERMES ASSOCIÉS AUX DIPLOMES . . . . .	27
TERMES ASSOCIÉS AUX ENSEIGNEMENTS . . . . .	27

# PRÉSENTATION

---

## PRÉSENTATION DE LA MENTION ET DU PARCOURS

### MENTION MF2SMH

Diplôme d'Enseignement Universitaire Scientifique et Technique (DEUST) "Métiers de la forme"  
Formation en deux années de 1098 h et 400h de stage (formation initiale) ou alternance complète (contrat de professionnalisation).

Il forme des professeurs de fitness, assistant d'exploitation de salle de mise en forme

### PARCOURS

Le deust MF est une formation de deux ans qui peut être réalisée en alternance en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage (une demi-semaine de cours et une demi-semaine de stage en entreprise) ou en formation initiale (200h de stage par an).

La seconde année de formation est consacrée au complément d'apprentissage des connaissances scientifiques et techniques du secteur du fitness, et aux connaissances liées à la gestion d'une entreprise.

A l'issue de la formation, les diplômés ont le statut de professeur de fitness, assistants d'exploitation, habilités à créer leur propre structure, à en reprendre une, à devenir salarié d'une entreprise ou bien à monter leur propre micro-entreprise.

## PRÉSENTATION DE L'ANNÉE DE DEUST METIERS DE LA FORME 2EME ANNEE

# RUBRIQUE CONTACTS

---

## CONTACTS PARCOURS

### RESPONSABLE DEUST METIERS DE LA FORME 2EME ANNEE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

GARNIER Sophie

Email : [sophie.garnier@univ-tlse3.fr](mailto:sophie.garnier@univ-tlse3.fr)

### SECRÉTAIRE PÉDAGOGIQUE

BOUALEM Hakima

Email : [hakima.boualem@univ-tlse3.fr](mailto:hakima.boualem@univ-tlse3.fr)

Téléphone : 0561556635

## CONTACTS MENTION

### RESPONSABLE DE MENTION MF2SMH

FEZZANI Khaled

Email : [khaled.fezzani@univ-tlse3.fr](mailto:khaled.fezzani@univ-tlse3.fr)

Téléphone : 0780023612

GARNIER Sophie

Email : [sophie.garnier@univ-tlse3.fr](mailto:sophie.garnier@univ-tlse3.fr)

## TABLEAU SYNTHÉTIQUE DES UE DE LA FORMATION

page	Code	Intitulé UE	ECTS	Obligatoire Facultatif	TD	Stage
<b>Premier semestre</b>						
??	SDMFD3AM	ASSISTER LE DIRECTEUR D'EXPLOITATION NIVEAU 2	6	O		
??		SDMFD3A1 Gestion comptable et financiere			32	
??		SDMFD3A2 Culture d'entreprise, management			24	
??	SDMFD3BM	EVALUER ET ORIENTER LE PRATIQUANT	6	O		
??		SDMFD3B1 Evaluation des capacites physiques et psychologiques			24	
??		SDMFD3B2 Approche sociale			18	
??	SDMFD3CM	ANALYSER LE FONCTIONNEMENT ANATOMO-PHYSIOLOGIQUE NV 2	6	O		
??		SDMFD3C1 Anatomie et cinesiologie nv 2			24	
??		SDMFD3C2 Biologie et physiologie de l'exercice nv 2			24	
??		SDMFD3C3 Apprentissage moteur NV 2			18	
16	SDMFD3DM	MAITRISER ET ENSEIGNER LES METHODES ET LES TECHNIQUES	9	O	102	
17	SDMFD3EM	S'insérer dans le secteur professionnel niveau 2	3	O	24	
<b>Second semestre</b>						
??	SDMFD4AM	ASSISTER LE DIRECTEUR NIVEAU 3	3	O		
??		SDMFD4A2 Cadre legal NV 2			24	
??		SDMFD4A1 Marketing nv 2			24	
20	SDMFD4BM	EVALUER ET ORIENTER LE PRATIQUANT NV 3	3	O	20	
21	SDMFD4CM	MAITRISER ET ENSEIGNER LES METHODES ET TECHNIQUES NIVEAU 4	9	O	102	
??	SDMFD4DM	COMMUNIQUER EN SITUATION PROFESSIONNELLE	3	O		
??		SDMFD4D3 Developpement du comportement professionnel nv 2			24	
??		SDMFD4D1 Pratique des langues vivantes - Anglais			24	
??		SDMFD4D2 Informatique			24	
25	SDMFD4EM	S'INSERER DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL NV 3	12	O		
		SDMFD4E1 Projet professionnel, creation d'entreprise			24	

page 26	Code            Intitulé UE SDMFD4E2 Stage	ECTS	Obligatoire Facultatif	TD	1,5 Stage
------------	---	------	---------------------------	----	--------------

---

## LISTE DES UE

---

<b>UE</b>	<b>ASSISTER LE DIRECTEUR D'EXPLOITATION NIVEAU 2</b>	<b>6 ECTS</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre</b>
<b>SDMFD3AM</b>	TD : 32h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Savoir interpréter les états financiers : compte de résultat et bilan comptable

Comprendre la manière dont sont élaborés les états financiers afin d'anticiper les conséquences d'une décision ou d'un événement sur ceux-ci

Maîtriser les principales notions comptables : chiffre d'affaires, résultat, trésorerie, CAF, FR, BFR, seuil de rentabilité...

Comprendre et élaborer un tableau d'amortissement d'un emprunt

Construire un plan de financement simple

Comprendre le mécanisme de la TVA

Savoir construire un compte d'exploitation prévisionnel sur 3 ans et les tableaux de trésorerie liés

Comprendre et élaborer un tableau d'amortissement d'une immobilisation

Connaître les différents statuts de dirigeant. Savoir lire un bulletin de salaire.

Savoir calculer une remise, une majoration de prix, un prix HT ou TTC

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

1. Introduction et objectifs
2. Les différents types de sociétés et les charges liées
3. Les ressources humaines
4. Analyse des documents comptables
5. Elaboration des documents comptables
6. Calculs commerciaux
7. Crédits et amortissements
8. Les amortissements

Fonctionnement, calculs et les règles comptables.

1. Outils financiers au service de la création d'entreprise
  - 1.1 Le projet est-il rentable ? : calcul du seuil de rentabilité et construction des plans d'exploitation prévisionnels
  - 1.2 Comment financer l'investissement ? : étude des sources de financement (fonds propres, endettement, location)
  - 1.3 Comment convaincre la banque de la solidité financière du projet ? : élaboration du plan de financement
  - 1.4 En cours d'activité, comment surveiller sa solvabilité ? : élaboration de prévisions de trésorerie

### PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser Excel

### RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Les bases de la comptabilité générale, août 2003, Yves Dupuy.

## MOTS-CLÉS

Statuts dirigeants, bulletin de salaire, compte de résultat, bilan, tableau de trésorerie, CAF, FR, BFR, emprunt bancaire, amortissement, plan de financement

<b>UE</b>	<b>ASSISTER LE DIRECTEUR D'EXPLOITATION NIVEAU 2</b>	<b>6 ECTS</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre</b>
<b>SDMFD3AM</b>	TD : 24h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Objectifs partie 1 : culture d'entreprise

- Connaître qui sont les clients des entreprises de mise en forme
- Savoir ce qu'ils recherchent et quelles sont leurs attentes

Objectifs partie 2 :

Améliorer sa communication, son management, mieux se connaître.

Appréhender un outil de connaissance de soi visant à identifier les *modes préférentiels de traitement de l'information* des individus

Appréhender ce concept et apprendre à faire le parallèle avec la vente que l'on peut réaliser dans nos centres de remise en forme

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Partie 1 :

1. INTRO : Prestataire de service, la relation client, qui sont nos clients, que recherchent-ils et comment s'adapter à eux.
2. Les cours collectifs
3. Les profils clients des salles de mise en forme
4. Les profils de personnalités
5. Les notions de base de communication
6. Planning de cours collectifs
7. Gestion d'évènements (PO...)

Partie 2 : les préférences cérébrales

1. LES ORIGINES

**2. CE QUE LES QUADRANTS SIGNIFIENT POUR NOUS TOUS**

**3. CONNAITRE SES PREFERENCES POUR MIEUX COMMUNIQUER ET VENDRE (APPLICATION PRATIQUE)**

### RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Hermann N. Les dominances cérébrales et la créativité, Retz, 1992.

### MOTS-CLÉS

Profils clients, attentes, besoins, Préférences cérébrales

<b>UE</b>	<b>EVALUER ET ORIENTER LE PRATIQUANT</b>	<b>6 ECTS</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre</b>
<b>SDMFD3BM</b>	TD : 24h		

**ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE**

GARNIER Sophie

Email : [sophie.garnier@univ-tlse3.fr](mailto:sophie.garnier@univ-tlse3.fr)

<b>UE</b>	<b>EVALUER ET ORIENTER LE PRATIQUANT</b>	<b>6 ECTS</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre</b>
<b>SDMFD3BM</b>	TD : 18h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

GARNIER Sophie

Email : [sophie.garnier@univ-tlse3.fr](mailto:sophie.garnier@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

#### **Développer des compétences préprofessionnelles**

Evaluer et orienter le pratiquant

Situer une entreprise ou une organisation dans son contexte socio-économique, géographique

#### **Aquérir des compétences transférables et spécifiques**

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

#### **Aquérir des compétences transférables**

- Rechercher, analyser, exploiter des informations de sources et supports différents (presse écrite, ouvrages, bases de données, revues professionnelles)
- Construire et développer une argumentation ; interpréter les données et les résultats
- Faire preuve d'esprit critique, débattre, controverser et/ou défendre ses idées.
- Maîtriser l'expression écrite de la langue française et ses techniques
- Etre autonome dans l'activité d'écriture et montrer sa capacité à communiquer sa pensée

#### **Aquérir des compétences spécifiques**

Evaluer et orienter le pratiquant en s'appuyant sur une approche sociale, psychosociale et épidémiologique

### PRÉ-REQUIS

UE 1.1 DEUST MF 1 validé

### RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Pociello C (1981). Sports et société : approche socio-culturelle des pratiques, Paris, Vigot, 377p.  
OMS(2010). Recommandations mondiales sur l'*activité physique* pour la santé

<b>UE</b>	<b>ANALYSER LE FONCTIONNEMENT ANATOMO-PHYSIOLOGIQUE NV 2</b>	<b>6 ECTS</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre</b>
<b>SDMFD3CM</b>	TD : 24h		

**ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE**

JOFFROY Sandra

Email : [sandra.joffroy@univ-tlse3.fr](mailto:sandra.joffroy@univ-tlse3.fr)

Téléphone : 0561557512

<b>UE</b>	<b>ANALYSER LE FONCTIONNEMENT ANATOMO-PHYSIOLOGIQUE NV 2</b>	<b>6 ECTS</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre</b>
<b>SDMFD3CM</b>	TD : 24h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

JOFFROY Sandra

Email : [sandra.joffroy@univ-tlse3.fr](mailto:sandra.joffroy@univ-tlse3.fr)

Téléphone : 0561557512

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Conseils alimentaires pour l'activité physique

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Les aliments

L'énergie

Les nutriments

Les micronutriments

Rythmicité des repas

Le comportement alimentaire

Les conseils hygiéno-diététiques

<b>UE</b>	<b>ANALYSER LE FONCTIONNEMENT ANATOMO-PHYSIOLOGIQUE NV 2</b>	<b>6 ECTS</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre</b>
<b>SDMFD3CM</b>	TD : 18h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

JOFFROY Sandra

Email : [sandra.joffroy@univ-tlse3.fr](mailto:sandra.joffroy@univ-tlse3.fr)

Téléphone : 0561557512

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Développement et exercice ( niveau 2)-
- Développement psycho-physiologique et apprentissage (niveau 2)-
- Blessures et sport-Bigorexie

<b>UE</b>	<b>MAITRISER ET ENSEIGNER LES METHODES ET LES TECHNIQUES</b>	<b>9 ECTS</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre</b>
<b>SDMFD3DM</b>	TD : 102h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

NOGUES Ludovic

Email : [ludovic.nogues@univ-tlse3.fr](mailto:ludovic.nogues@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Maîtriser et enseigner les méthodes et techniques des activités physiques de mise en forme

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Savoir planifier l'entraînement d'un pratiquant- Adapter les programmes d'entraînement aux caractéristiques et progrès des pratiquants - Construire des enchaînements chorégraphiés - Proposer et animer des modules de cours collectifs cardio-vasculaires - Construire des séquences de gymnastique douce - Construire des séquences d'aquafitness.

### RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

B. de Gasquet ; Abdominaux, arrêtez le massacre ; 2009 - B. Calais Germain ; Anatomie pour le mouvement, tome 2 : bases d'exercices ; 2014 - E. Profit et P. Lopez ; Gym aquatique douce et tonique ; 2014

### MOTS-CLÉS

Planifier - Construire des cours d'activités de remise en forme - S'adapter à l'évolution des pratiquants

<b>UE</b>	<b>S'insérer dans le secteur professionnel niveau 2</b>	<b>3 ECTS</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre</b>
<b>SDMFD3EM</b>	TD : 24h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

A. Préparation au dossier de création d'entreprise

Stimuler la créativité au travers d'un projet de création d'entreprise

Trouver une idée de création d'entreprise et l'évaluer au regard du marché et du profil du créateur

Formaliser par écrit cette idée

Acquérir les bases d'une étude de marché

B. Analyse du marché et gestion de la première séance ou séance d'essai

C. Préparation au rapport de stage

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Cet enseignement se scinde en 3 parties :

A. Validation de l'idée de création d'entreprise

1. Étape 1 : trouver une idée

2. Étape 2 : méthodologie pour définir et valider son idée

3. Étape 3 : tester son idée

4. Étape 4 : passer de l'idée au projet

5. Les études - l'étude de marché

B. Analyse du marché et gestion de la première séance

1. Le marché du fitness : chiffres clés, analyse et études

2. Première séance/séance d'essai

C. Préparation au rapport de stage

Le cadre du rapport de stage et l'écriture du rapport de stage

### RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Évaluer son idée de création d'entreprise, APCE 2015

Enquête Salon Body Fitness / Ipsos / Sopra Steria / Janvier 2015

### MOTS-CLÉS

Etude de marché, validation de l'idée de création d'entreprise, rapport de stage

<b>UE</b>	<b>ASSISTER LE DIRECTEUR NIVEAU 3</b>	<b>3 ECTS</b>	<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>
<b>SDMFD4AM</b>	TD : 24h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

1. Comprendre les motivations sociales à entretenir son corps (sociologie du corps)  
Analyser les usages sociaux de la salle de sport et traduction opérationnelle (segmentation, choix stratégiques)  
Savoir argumenter sa stratégie de développement de structure
2. Acquérir les bases de la communication et de la publicité des entreprises de service  
Connaître l'ensemble des moyens de communication des entreprises actuelles  
Savoir construire un plan de communication

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

#### A. Marketing

Comprendre les motivations sociales à entretenir son corps (sociologie du corps)  
Analyser les usages sociaux de la salle de sport et traduction opérationnelle (segmentation, choix stratégiques)  
Savoir argumenter sa stratégie de développement de structure

#### B. Communication et publicité

1. Introduction et objectifs
2. Le marché
3. La communication publicitaire
4. Les outils de la communication publicitaire
5. Le plan de communication

### RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Sociologie du corps de David Le Breton

Néo Marketing du Sport de Michel Desbordes et André Richelieu

### MOTS-CLÉS

marketing, communication, publicité

<b>UE</b>	<b>ASSISTER LE DIRECTEUR NIVEAU 3</b>	<b>3 ECTS</b>	<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>
<b>SDMFD4AM</b>	TD : 24h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Permettre aux étudiants de comprendre les fondements du droit du travail et ses grands principes afin, soit de sécuriser les recrutements qu'ils seront amenés à réaliser en qualité de manager, soit d'identifier les situations irrégulières qui pourraient leur être proposées dans le cadre d'un contrat de travail.

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Le coach sportif, salarié d'une structure.1 L'embauche2 Les différents contrats de travail 3 L'exécution du contrat de travail4 La rupture du contrat de travail

### MOTS-CLÉS

Cadre légal, salarié, contrat de travail

<b>UE</b>	<b>EVALUER ET ORIENTER LE PRATIQUANT NV 3</b>	<b>3 ECTS</b>	<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>
<b>SDMFD4BM</b>	TD : 20h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Connaître les principales zones d'une salle de remise en forme et leur fonctionnement d'un point de vue ergonomique et d'optimisation de l'espace.

Savoir choisir le matériel et les équipements d'une salle de remise en forme : petit matériel, matériel de musculation et de cardio-training, autres matériels.

Savoir entretenir le matériel d'une salle de remise en forme et gérer le SAV.

Acquérir les bases en terme de norme liée à la conception et à l'exploitation d'une salle de remise en forme

Connaître les labels sport santé existants

Acquérir les bases en terme de sport en entreprise

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

1. Description par zone d'une structure de remise en forme d'un point de vue ergonomique et de l'optimisation de l'espace.
2. Fonction et organisation de chaque zone. Pour la direction et les employés : optimiser l'efficacité de travail. Pour les adhérents : rendre la salle la plus intuitive, faciliter la circulation et le choix des activités.
3. Comment choisir le petit matériel, le matériel et les équipements en fonction du positionnement commercial d'une structure de remise en forme ?
4. Comment entretenir le matériel d'une salle de remise en forme.
5. Les normes liées à la conception et à l'exploitation d'une salle de remise en forme
6. Les labels sport santé pour les salles de remise en forme
7. Les salles de remise en forme en entreprise

### RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Norme expérimentale XP S52-412

### MOTS-CLÉS

Agencement, optimisation espace, types de matériels et équipements, SAV, normes, labels

<b>UE</b>	<b>MAITRISER ET ENSEIGNER LES METHODES ET TECHNIQUES NIVEAU 4</b>	<b>9 ECTS</b>	<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>
<b>SDMFD4CM</b>	TD : 102h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

NOGUES Ludovic

Email : [ludovic.nogues@univ-tlse3.fr](mailto:ludovic.nogues@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Maîtriser et enseigner les méthodes et techniques des activités physiques de mise en forme

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Maîtriser les cours collectifs d'activation cardio-vasculaire - Maîtriser les cours collectifs de stretching et de culture physique - Mettre en évidence des points communs et des différences dans le champ des activités physiques de mise en forme.

### RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

B. de Gasquet ; Abdominaux, arrêtez le massacre ; 2009 - B. Calais Germain ; Anatomie pour le mouvement, tome 1 ; 2005 - B. Calais Germain ; Anatomie pour le mouvement, tome 2 : bases d'exercices ; 2014

### MOTS-CLÉS

Maîtrise des différentes techniques - Adaptabilité - Mise en œuvre de choix éclairés

<b>UE</b>	<b>COMMUNIQUER EN SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	<b>3 ECTS</b>	<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>
<b>SDMFD4DM</b>	TD : 24h		

**ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE**

HANCOCK Emily

Email : [emily.hancock@univ-tlse3.fr](mailto:emily.hancock@univ-tlse3.fr)

Téléphone : 05 61 55 75 08

<b>UE</b>	<b>COMMUNIQUER EN SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	<b>3 ECTS</b>	<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>
<b>SDMFD4DM</b>	TD : 24h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Savoir utiliser les fonctions de calcul et les graphiques excel

Connaitre le fonctionnement d'internet.

Savoir utiliser les outils internet pour communiquer.

Savoir utiliser les outils internet pour travailler au sein d'une organisation.

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

#### EXCEL :

**I Révision des fonctions de base :** 1) Saisir, modifier, copier et coller des données- 2) Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates) - 3) Mise en forme des cellules (bordures, largeur, hauteur, couleur) 4) Mise en forme des données (format monétaire, pourcentage).

**II Les graphiques :** 1) Créer un graphique - 2) Les différents types de graphiques - 3) La mise en forme d'un graphique 4) Ajouter des données dans un graphique - 5) Les graphiques à deux axes et les graphiques combinés

**II Les calculs :** 1) Les différents opérateurs de calcul - 2) Ecrire des formules avec des références relatives, absolues.

**III Les autres fonctions :** 1) Fonctions statistiques (nb, nbval, **nb.si**) - 2) Fonctions de date/heure (aujourd'hui, datedif) - 3) La fonction si.

#### INTERNET

**I** Capitalisation projet DEUST 1

**II** Mise en place projet DEUST 2 ; Création contenu et support projet ; Communication réseau BtoB Capitalisation Projet DEUST 2

**III** L'autonomie sur internet : Site internet ; Réseaux Sociaux ; CRM

### RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Travaux pratiques - Excel 2013 Saisie et mise en forme, formules et exploitation des données, courbes et graphiques. Fabrice Lemainque, janvier 2014

### MOTS-CLÉS

EXCEL, Internet, projet, outils

<b>UE</b>	<b>COMMUNIQUER EN SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	<b>3 ECTS</b>	<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>
<b>SDMFD4DM</b>	TD : 24h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

A. Préparation rapport de stage

B. Management commercial

Connaitre les bases de gestion d'un centre de mise en forme

Savoir manager commercialement son club

C. Connaitre les logiciels les plus couramment utilisés dans les centres de mise en forme : gestion adhérents et gestion d'accès.

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

A. Préparation rapport de stage

Écrit : suivi du travail des étudiants sur leurs écrits du rapport de stage, conseils et corrections.

Oral : le cadre de la présentation orale

la préparation du support visuel

la présentation orale dans un temps imparti

les réponses aux questions des examinateurs

B. Management commercial

1. Gestion et maîtrise d'un centre de mise en forme, obligations du gérant

2. Management commercial : les chiffres, indicateurs de performance (ventes, prospection, objectifs), actions (pas vendu/vendu), Feed-back et améliorations (les matrices).

C. Logiciels de gestion d'accès : Deciplus, Heitz, Resamania...

1. Découverte

2. Utilisation

### MOTS-CLÉS

Rapport de stage, manageme commercial, logiciels

<b>UE</b>	<b>S'INSERER DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL NV 3</b>	<b>12 ECTS</b>	<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>
<b>Sous UE</b>	Projet professionnel, creation d'entreprise		
<b>SDMFD4E1</b>	TD : 24h		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Savoir créer et présenter un dossier de création d'entreprise.

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

1. Le projet et le créateur
2. Statut de l'entreprise
3. Positionnement, produits et clientèle cible
4. Etude de marché
5. Investissements financiers
6. Produits
7. Masse salariale
8. Promotion et Prix
9. Tableaux financiers
10. Perspectives d'évolutions à moyen et long terme. Analyse critique des forces et faiblesses du projet et de son originalité.

Présentation orale devant jury.

### MOTS-CLÉS

Dossier, création d'entreprise, étude de marché

<b>UE</b>	<b>S'INSERER DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL NV 3</b>	<b>12 ECTS</b>	<b>2<sup>nd</sup> semestre</b>
<b>Sous UE</b>	Stage		
<b>SDMFD4E2</b>	Stage : 1,5 mois minimum		

### ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent

Email : [laurent.tarin@univ-tlse3.fr](mailto:laurent.tarin@univ-tlse3.fr)

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Réaliser un stage de 200h dans un centre de remise en forme, ou être en alternance complète par un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

### DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Observer, analyser et intervenir :

- à l'accueil (vente, utilisation logiciel, aide à l'exploitation du CMF)
- sur le plateau de musculation (coaching, programmes adaptés...)
- sur le plateau cardio
- donner des cours collectifs (chorégraphiés/cardio, de renforcement musculaire, de techniques douces...)

### MOTS-CLÉS

Analyser, intervenir, vendre, insertion professionnelle

# GLOSSAIRE

---

## TERMES GÉNÉRAUX

### DÉPARTEMENT

Les départements d'enseignement sont des structures d'animation pédagogique internes aux composantes (ou facultés) qui regroupent les enseignants intervenant dans une ou plusieurs mentions

### UE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT

Unité d'Enseignement. Un semestre est découpé en unités d'enseignement qui peuvent être obligatoire, optionnelle (choix à faire) ou facultative (UE en plus). Une UE représente un ensemble cohérent d'enseignements auquel est associé des ECTS.

### ECTS : EUROPEAN CREDITS TRANSFER SYSTEM

Les ECTS sont destinés à constituer l'unité de mesure commune des formations universitaires de Licence et de Master dans l'espace européen depuis sa création en 1989. Chaque UE obtenue est ainsi affectée d'un certain nombre d'ECTS (en général 30 par semestre d'enseignement). Le nombre d'ECTS est fonction de la charge globale de travail (CM, TD, TP, etc.) y compris le travail personnel. Le système des ECTS vise à faciliter la mobilité et la reconnaissance des diplômes en Europe.

## TERMES ASSOCIÉS AUX DIPLOMES

Les diplômes sont déclinés en domaines, mentions et parcours.

### DOMAINE

Le domaine correspond à un ensemble de formations relevant d'un champ disciplinaire ou professionnel commun. La plupart de nos formations relèvent du domaine Sciences, Technologies, Santé.

### MENTION

La mention correspond à un champ disciplinaire. Elle comprend, en général, plusieurs parcours.

### PARCOURS

Le parcours constitue une spécialisation particulière d'un champ disciplinaire choisie par l'étudiant au cours de son cursus.

## TERMES ASSOCIÉS AUX ENSEIGNEMENTS

### CM : COURS MAGISTRAL(AUX)

Cours dispensé en général devant un grand nombre d'étudiants (par exemple, une promotion entière), dans de grandes salles ou des amphis. Au-delà de l'importance du nombre d'étudiants, ce qui caractérise le cours magistral, est qu'il est le fait d'un enseignant qui en définit lui-même les structures et les modalités. Même si ses contenus font l'objet de concertations entre l'enseignant, l'équipe pédagogique, chaque cours magistral porte la marque de l'enseignant qui le dispense.

## TD : TRAVAUX DIRIGÉS

Ce sont des séances de travail en groupes restreints (de 25 à 40 étudiants selon les composantes), animés par des enseignants. Ils illustrent les cours magistraux et permettent d'approfondir les éléments apportés par ces derniers.

## TP : TRAVAUX PRATIQUES

Méthode d'enseignement permettant de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises durant les CM et les TD. Généralement, cette mise en pratique se réalise au travers d'expérimentations. En règle générale, les groupes de TP sont constitués des 16 à 20 étudiants. Certains travaux pratiques peuvent être partiellement encadrés voire pas du tout. A contrario, certains TP, du fait de leur dangerosité, sont très encadrés (jusqu'à 1 enseignant pour quatre étudiants).

## PROJET OU BUREAU D'ÉTUDE

Le projet est une mise en pratique en autonomie ou en semi-autonomie des connaissances acquises. Il permet de vérifier l'acquisition des compétences.

## TERRAIN

Le terrain est une mise en pratique encadrée des connaissances acquises en dehors de l'université.

## STAGE

Le stage est une mise en pratique encadrée des connaissances acquises dans une entreprise ou un laboratoire de recherche. Il fait l'objet d'une législation très précise impliquant, en particulier, la nécessité d'une convention pour chaque stagiaire entre la structure d'accueil et l'université.



